

STICHTING HISTORISCHE COLLECTIE REGIMENT BEVOORADINGS- & TRANSPORTTROEPEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Het bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat te allen tijde uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, rekening houdende met het gestelde in eerste lid artikel 4 van de Statuten.
2. De overige functies die worden vervuld zijn:
 - a. bestuurslid dat is belast met de public relations;
 - b. bestuurslid dat is belast met het toezicht op de samenstelling en het beheer van de Historische Collectie Regiment Bevoorradings- & Transporttroepen;
 - c. bestuurslid dat is belast met de publicatie van historische gegevens de stichting betreffende;
 - d. bestuurslid dat is belast met de behartiging van algemene zaken.
3. Het bestuur bepaalt in hoeverre deze overige bestuursfuncties dienen te worden vervuld.
4. Indien de vervulling van een of meer functies naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk dan wel gewenst is, neemt de voorzitter maatregelen tot het vervullen van de gewenste functie conform het gestelde in de Statuten.

Artikel 2. Lidmaatschap van het bestuur

1. Het lidmaatschap van het bestuur bedraagt behoudens verlenging drie jaren.
2. Onder een jaar wordt verstaan een boekjaar of het resterende gedeelte van een boekjaar.
3. Herbenoeming vindt in principe plaats met ingang van een nieuw boekjaar, met inachtneming van artikel 9, lid 1. van de Statuten.

Artikel 3. Bestuursfuncties

5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
6. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en voor handhaving van het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
7. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden, tenzij een ander bestuurslid daartoe door hem is aangewezen.
8. De secretaris voert in overleg met en namens het bestuur de briefwisseling.
9. De secretaris draagt zorg dat van alle bestuursvergaderingen besluitenlijsten en actiepuntenlijsten worden opgemaakt, stelt het jaarverslag samen en verzorgt het archief.
10. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen. Per jaar maakt hij een begroting op voor het volgende boekjaar.
11. De penningmeester houdt daartoe bij, dan wel beschikt over:
 - a. een kas, een giro- en/of een bankrekening;
 - b. een kas-/giro-/bankboek;
 - c. een register bewijsstukken.

Artikel 4. Beheer van de collectie

1. De beheerder van de Historische Collectie Regiment Bevoorradings- & Transporttroepen is belast met de samenstelling en het beheer van de Historische Collectie Regiment Bevoorradings- & Transporttroepen.
2. Hij/zij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de inventaris van alle goederen (in expositie of in depot) die deel uitmaken van de verzameling.
3. De beheerder is ook verantwoordelijk voor het in goede staat houden van deze goederen.

Vastgesteld bij bestuursbesluit van 31 oktober 2013

4. Voor de uitvoering van zijn taken kan hij/zij zich door één of meerdere vrijwilligers laten bijstaan, hiertoe behoeft hij vooraf de goedkeuring van het bestuur.
5. Bij het afsluiten van het boekjaar legt hij verantwoording af aan het bestuur onder overlegging van de navolgende bescheiden:
 - a. de lijst met in de loop van dat boekjaar verworven goederen;
 - b. een lijst van de in gebruik zijnde ruimten;
 - c. een overzicht van aangebrachte verbeteringen en wijzigingen;
 - d. een urenoverzicht per vrijwilliger van verrichte werkzaamheden en/of diensten.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het zulks nodig acht, met inachtneming van het gestelde in artikel 5 van de statuten. Oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris — in overleg met de voorzitter — met inachtneming van de termijn van twee weken, tenzij spoed is geboden.
2. Wanneer tijdens een vergadering dient te worden gestemd en bij stemming blijkt dat de stemmen staken, telt bij een mondelinge stemming de stem van de voorzitter dubbel.
3. Indien bij een schriftelijke stemming ingevolge artikel 5 van de statuten blijkt dat de stemmen staken, dient een herstemming plaats te vinden na nader beraad. Indien ook bij deze herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter.
4. Indien een bestuursbesluit of de uitvoering daarvan strijdig is met enig militair belang, kan de voorzitter een veto uitspreken voor de uitvoering van dit besluit.

Artikel 6. Vrijwilligersvergoeding

1. Het bestuur heeft de intentie dat de vrijwilligers die voor de stichting werkzaam zijn, zonder uitzondering, in aanmerking komen voor een vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden en/of diensten.
2. De hoogte van het bedrag wordt voorshands vastgesteld op 3,50 euro per uur/per vrijwilliger.
3. De stichting heeft daadwerkelijk de bedoeling dat de vergoeding aan de betreffende vrijwilliger wordt uitbetaald.
4. Van de verrichte werkzaamheden en/of diensten wordt door de beheerder van de collectie per vrijwilliger een urenoverzicht bijgehouden. Dit urenoverzicht wordt door de beheerder van de collectie aan het einde van het boekjaar aan het bestuur ter hand gesteld.
5. Aan het einde van het boekjaar zal door het bestuur de vergoeding per vrijwilliger worden vastgesteld en kunnen worden uitgekeerd.
6. Het bestuur draagt er voortdurend zorg voor dat de financiële situatie van de stichting zodanig is dat de voorgenomen en vastgestelde vergoeding ook daadwerkelijk aan elke vrijwilliger kan worden uitbetaald.
7. Het staat de vrijwilliger vrij om af te zien van de voorgenomen en vastgestelde vergoeding. Hij/zij kan dan bepalen dat hij/zij deze vergoeding aan de stichting schenkt (ANBI-regeling, cfm. Brief Centrale administratie Belastingdienst van 22 februari 2011, nr. BCA-UPB/11/045).
8. De beheerder van de collectie, die de te verrichten werkzaamheden en/of diensten van de vrijwilligers dagelijks aanstuurt, overlegt aan het bestuur aan het einde van het boekjaar per vrijwilliger een urenoverzicht van verrichte werkzaamheden en/of diensten.

Artikel 7. Verwerving

Het verwerven ten behoeve van de Historische Collectie Regiment Bevoorraders- & Transporttroepen kan geschieden op de navolgende wijzen:

1. goederen kunnen om niet aan de stichting in eigendom worden overgedragen;
2. goederen kunnen tegen betaling aan de stichting in eigendom worden overgedragen;
3. goederen kunnen in bruikleen aan de stichting worden overgedragen;
4. goederen kunnen door middel van een testament of een codicil, opgemaakt bij het leven, na de dood van de eigenaar in eigendom worden verkregen;
5. goederen kunnen tegen betaling door de stichting worden verworven.

Vastgesteld bij bestuursbesluit van 31 oktober 2013

Artikel 8. Het historisch archief van de collectie

1. Door het bestuur zal een historisch archief van de collectie worden aangelegd en bijgehouden.
2. Het bestuurslid dat is belast met het bijhouden van dit historisch archief van de collectie zal tevens de geschiedschrijving van het Regiment Bevoorradings- & Transporttroepen bevorderen volgens richtlijnen van het bestuur binnen het kader van de door de Regimentsraad te ontwikkelen activiteiten.

Artikel 9. Bestuursbeleid

1. Het bestuursbeleid, dat in het Beleidsplan wordt omschreven, dient het doel van de stichting.
2. Het bestuursbeleid is er op gericht de benodigde ideële, materiële en financiële ondersteuning te verwerven van alle personen en instanties, die naar verwachting deze ondersteuning zouden kunnen verlenen.
3. Ideële ondersteuning dient te worden verworven door het geven van een zo breed mogelijke bekendheid van de stichting en haar doelstellingen door:
 - a. het verzorgen van publicaties in de daarvoor in aanmerking komende media;
 - b. het verlenen van steun aan open dagen van de Krijgsmacht;
 - c. het inrichten en openstellen van exposities;
 - d. het geven van acte de préséance bij bepaalde gelegenheden;
 - e. het volgen van de traditieontwikkelingen bij de eenheden.
4. Materiële ondersteuning dient te worden verworven door een voortdurende activering om goederen in welke vorm dan ook te verkrijgen en aan de stichting af te staan van:
 - a. alle instanties, die op enige wijze een rol spelen in de goederenstroom binnen de Krijgsmacht;
 - b. alle personen, die op enige wijze in relatie staan of hebben gestaan met het Regiment Bevoorradings- & Transporttroepen.
5. Het afstaan van de goederen kan geschieden op een der volgende wijzen:
 - a. direct: om niet, tegen betaling of in bruikleen;
 - b. indirect: bij codicil of bij testament.
6. Financiële ondersteuning dient te worden verworven door:
 - a. het aanschrijven van personen en instanties, van wie enige interesse mag worden verwacht, tot het doen van een schenking of het zich verplichten tot een jaarlijkse bijdrage;
 - b. het scheppen van een gelegenheid voor de bezoekers van een expositie of een andere activiteit om na afloop een vrijwillige bijdrage te kunnen achterlaten.
7. In haar beleid kan het bestuur verder al die activiteiten ontplooiën die het nodig en wenselijk acht tot het bereiken van de doelstellingen van de stichting.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is, dan wel vertegenwoordigd is met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen waaronder die van de voorzitter.
2. In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.