



## **OPRICHTING STICHTING**

(2010F21512FW)

Heden, vier november tweeduizend tien, verschenen voor mij, mevrouw Meester Frederiek Wolthuis, notaris te Leerdam:-----

1. de heer **Douwe Klaas Brouwer**, wonende te 3603 EM Maarssen, Daniël ----  
Stoopendaallaan 78, geboren te Groningen op negentien mei -----  
negentienhonderd zesenvestig, (gelegitimeerd met Nederlands rijbewijs ----  
nummer: 4647248008, afgegeven te Amersfoort op één maart tweeduizend --  
zeven), gehuwd; -----
2. de heer **Johannes Adrianus Cornelis Slingerland**, wonende te 1215 AB --  
Hilversum, Taludweg 27, geboren te Woubrugge op dertien februari -----  
negentienhonderd negenenveertig, (gelegitimeerd met Nederlands rijbewijs --  
nummer: 4539692204 afgegeven te Hilversum op vier december tweeduizend  
zeven), gehuwd;-----
3. de heer **Hendrik Pieter IJdo**, wonende te 4243 JM Nieuwland, Breezijde 12,  
geboren te 's-Gravenhage op negentien mei negentienhonderd drieënveertig, -  
(gelegitimeerd met Nationaal Paspoort nummer: NWC290437, afgegeven in  
de gemeente Zederik op drie maart tweeduizend acht), gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting met de naam, het  
doel en de bepalingen als omschreven in de navolgende -----

### **STATUTEN.**

#### **NAAM, ZETEL EN DUUR**

##### **Artikel 1**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Historische Collectie Regiment** ----  
**Bevoorraders- en Transporttroepen (Stichting HCRB&T)** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soesterberg. -----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### **DOEL EN BEGRIPSBEPALINGEN**

##### **Artikel 2**

1. De Stichting heeft ten doel: het bewaren van militair erfgoed, en voorts al ----  
hetgeen met - een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe  
bevorderlijk kan zijn, - alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het bijeenbrengen, bewaren, conserveren en tentoonstellen van -----  
uniformen, uitrustingstukken, materieel, werktuigen, boeken, platen, ----  
schilderijen, foto's en andere voorwerpen of geschriften, betrekking ----  
hebbende op of verband houdende met het Regiment Bevoorraders- en  
Transporttroepen, alsmede de voormalige regimenten Intendancetroepen  
en Aan- en Afvoertroepen, tezamen vormende de Historische Collectie --





- Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen, tezamen vormende de ---  
Historische Collectie. -----
- b. het publiceren van historische gegevens over het Regiment -----  
Bevoorradings- en Transporttroepen, alsmede de voormalige regimenten  
Intendancetroepen en Aan- en Afvoertroepen; -----
  - c. het dienen van een educatief belang ten behoeve van het Regiment -----  
Bevoorradings- en Transporttroepen (interne functie); -----
  - d. het dienen van het algemeen maatschappelijk belang (externe functie). ---
3. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
- Regimentsraad -----  
Raad die de belangen van het Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen  
in de meest brede zin van het woord waarborgt. -----
- Regimentscommandant -----  
De commandant van het Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen -----
- Regimentsadjutant -----  
De adjutant van het Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen -----
- Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen: -----  
Onderdeel van de Koninklijke Landmacht. -----
- Regiment Intendancetroepen -----  
Voormalig onderdeel van de Koninklijke Landmacht. -----
- Regiment Aan- en Afvoertroepen -----  
Voormalig onderdeel van de Koninklijke Landmacht. -----

## **VERMOGEN, INKOMSTEN EN UITGAVEN** -----

### **Artikel 3** -----

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door de: -----
  - a. roerende goederen behorende tot de goederen van de collectie, welke in -  
eigendom zijn verkregen; -----
  - b. gelds- en vermogenswaarden waarover de Stichting beschikking heeft ---  
gekregen; -----
  - c. onroerende goederen. -----
2. Als ontvangsten van de Stichting worden aangemerkt: -----
  - a. donaties en subsidies; -----
  - b. opbrengsten van tentoonstellingen en andere activiteiten; -----
  - c. schenkingen, erfstellingen, legaten en andere toevallige inkomsten. -----
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit: -----
  - a. de kosten van verwerving, bewaring, onderhoud en verzekering van ----  
bezittingen van de Stichting; -----
  - b. onkosten verbonden aan de door de Stichting te ondernemen activiteiten;
  - c. administratiekosten en andere onkosten en uitgaven te doen tot het -----  
bereiken van het doel van de Stichting. -----

## **BESTUUR** -----

### **Artikel 4** -----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven ----  
leden, in principe gevormd door: -----
  - a. ten minste één en ten hoogste vier door de Regimentsraad te benoemen -  
officieren, reserve-officieren of gepensioneerde officieren van het -----





- Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen; -----
- b. ten minste één en ten hoogste drie door de Regimentsraad te benoemen onderofficieren, reserve-onderofficieren of gepensioneerde ----- onderofficieren van het Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen; --
  - c. tenminste één en ten hoogste twee overigen, die niet behoren tot de ----- categorieën, die zijn genoemd onder artikel 4, lid 1., sub a. en sub. b., --- doch die op grond van hun opgedane kennis en ervaring in het bestuur --- worden opgenomen. -----
2. Als voorzitter van het bestuur treedt op een door de Commandant Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen te benoemen officier, reserve-officier of gepensioneerde officier.-----  
Het bestuur verdeelt de overige bestuursfuncties in onderling overleg. -----
  3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende - bestuursleden zijn twee maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een ----- tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de --- plaats van zijn voorganger in. -----
  4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) de Regimentsraad voorstellen daarin te voorzien door de ----- benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
  6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. - Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --- hun functie gemaakte kosten. -----

### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**-----

#### **Artikel 5**-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Soesterberg, tenzij het bestuur anders besluit. -----
2. Jaarlijks wordt ten minste één vergadering gehouden, uiterlijk in de maand -- april. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit --- wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie ---- weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----





6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ---  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in  
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de  
meerderheid zijner in functie zijnde leden, waaronder de voorzitter, ter -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Bestuursbesluiten tot het aanvaarden van legaten, erfstellingen —uitsluitend -  
beneficiair en schenkingen waaraan enige last is verbonden - behoeven de ---  
eenstemmige goedkeuring van het voltallige bestuur.-----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling ---  
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid --  
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ---
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per --  
telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter, bij de notulen -----  
wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle  
bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit -  
vóór de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.-----
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag  
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----  
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -----  
vastgelegd voorstel.-----
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ---  
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de ---  
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ----  
verlangt. -----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----





oorspronkelijke stemming. -----

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING** -----

### **Artikel 6**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --  
het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----  
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --  
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld  
van een derde verbindt. -----

### **Artikel 7**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --  
handelende bestuursleden, waarvan één de voorzitter of de penningmeester is.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

### **Artikel 8**-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. door periodiek aftreden;-----
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn -----  
vermogen; -----
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), hetgeen aan de secretaris of aan --  
de voorzitter van het bestuur ter kennis moet worden gebracht;-----
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. bij ontslag door de Regimentsraad.-----

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

### **Artikel 9**-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. -  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en  
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, -----  
desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een  
accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het ---  
boekjaar aan het bestuur en aan de secretaris van de Regimentsraad (de -----  
Regimentsadjutant) worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**-----

### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur zal een huishoudelijk reglement vaststellen, hetwelk geen -----  
bepalingen mag bevatten welke strijdig zijn met deze statuten en waarin -----  
onder meer zal worden geregeld:-----
- a. taakstelling en werkwijze bestuur; -----
- b. beheer en verantwoording der middelen; -----
- c. beheer van de verzameling; -----
- d. overige onderwerpen waarvan het bestuur een regeling of een andere ---  
regeling noodzakelijk of wenselijk acht. -----





2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde -  
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING** -----

### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ---  
worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen, -----  
waaronder die van de voorzitter, in een vergadering, waarin alle -----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur -  
enige vacature bestaat. -----  
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, ---  
uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin met een -----  
algemene meerderheid een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -  
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken ----  
binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---  
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting -  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting komt toe aan het -----  
Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen. -----
7. Uitzonderingen op het in lid 6 hiervoor bedoelde kunnen vormen van -----  
bezittingen zijn bestaande uit goederen verkregen van de Staat der -----  
Nederlanden, die in bewapening van de Koninklijke Landmacht zijn -----  
opgenomen of opgenomen zijn geweest en waarvan teruggave door de Staat -  
der Nederlanden bij liquidatie – om niet – wordt gevorderd. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----  
vereffenaar. -----

## **SLOTBEPALINGEN** -----

### **Artikel 13** -----

Het bestuur bereidt maatregelen voor, die moeten verzekeren, dat in geval van ----





oorlog of andere buitengewone omstandigheden de verzameling buiten een -----  
militair emplacement wordt gebracht en op een veilige plaats wordt opgeborgen. -

#### Artikel 14 -----

Het bestuur zal bepalen wie als donateurs van de Stichting kunnen worden -----  
aangemerkt alsmede de hoogten van de bijdragen welke tot donateurschap kunnen  
leiden. -----

#### Artikel 15 -----

1. Indien te eniger tijd het Regiment Bevoorradings- en Transporttroepen en ----  
geen Regimentsraad meer mocht bestaan, dan blijven alle artikelen van -----  
toepassing; voor zover daarin gesproken wordt van de Regimentsraad zal ----  
alsdan dienen te worden gelezen: "Het bestuur". -----
2. In een dergelijke situatie overweegt het bestuur of en op welke wijze het doel  
van de Stichting nog bereikt kan worden en neemt alsdan de geëigende -----  
maatregelen. -----

#### Artikel 16 -----

In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien,  
beslist het bestuur.-----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders: -----
  1. de heer Douwe Klaas Brouwer, voornoemd; -----
  2. de heer Johannes Adrianus Cornelis Slingerland, voornoemd; -----
  3. de heer Hendrik Pieter IJdo, voornoemd. -----

#### SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te Leerdam op de datum in het hoofd van deze ---  
akte vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan  
hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen ---  
met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te  
hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te -  
zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door  
de comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

